



Asociatia "GAL Podisul de Nord al Barladului" judetul Neamt si Iasi
Decizia de autorizare Nr. 61664 / 14.02.2013; CUI 31253631
Sediu: Sat Bira, comuna Bira, judetul Neamt,, cod postal 617030;
www.galpnb.ro; e-mail: galpnb@yahoo.ro
Tel. / fax : +40 233 765502; Mobil: 0766 314 220; 0768 101 938



Apel de selectie publicat în data de: 19.02.2014

Data publicarii prelungirii apelului de selectie: 19.03.2014

ANUNT PRELUNGIRE SESIUNE DE DEPUER PROIECTE

"GAL Podisul de Nord al Barladului (GALPNB)" Apel de selectie proiecte:

- MASURA 41.121 - „Modernizarea exploatațiilor agricole”, cu numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M41.121- 1 / 2014**
- MASURA 41.313 - „Încurajarea activităților turistice”, cu numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M41.313- 1 / 2014**

SESIUNEA DE DEPUER PROIECTE

pe MASURA 41.121 - „Modernizarea exploatațiilor agricole”, cu numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M41.121- 1 / 2014**

SE PRELUNGESTE PANA PE DATA DE 11.04.2014

SESIUNEA DE DEPUER PROIECTE

pe MASURA 41.313 - „Încurajarea activităților turistice”, cu numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M41.313- 1 / 2014**

SE PRELUNGESTE PANA PE DATA DE 11.04.2014

1. Data lansarii apelului de selectie: 19.02.2014

2. Data limita de depunere a proiectelor: 11.04.2014

3. Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul GALPNB din sat Bira, comuna Bira, judetul Neamt cod postal 617030, la secretariatul GALPNB, de luni pana sambata inclusiv in intervalul orar 9 – 18 in perioada 19.02.2014 – 11.04.2014.

4. Fondurile disponibile pentru acest apel de selectie sunt:

4.1. Fondurile pentru MASURA 41.121 - „Modernizarea exploatațiilor agricole” sunt de 23.900 euro; Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul acestei măsuri **este de 23.900 euro**. Suma maxima eligibila a unui proiect este **400.000 euro**. Suma minima eligibila a unui proiect este **5000 euro**. **Intensitatea ajutorului public:** intre 40% – 70% din valoarea eligibilă a proiectului, la care trebuie să se adauge contribuția privată (la 40% se aduga 10% daca solicitantul are sub 40 de ani, inca 10% daca solicitantul este intr-o zona defavorizata (ex comuna Stanita din jud Neamt), inca 10% daca proiectul include surse de energie

regenerabila) **ATENȚIE:** Beneficiarii vor utiliza Versiunea 10 a Ghidului Solicitantului pentru Măsura 121, împreună cu Cererea de Finanțare Versiunea 5.7, din noiembrie 2012.

4.2. Fondurile nerambursabile disponibile pentru MASURA 41.313 - „Încurajarea activităților turistice” sunt de 141.723 euro. Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul acestei măsuri este de 141.723 euro; Suma maxima eligibila a unui proiect este 400.000 euro. Suma minima eligibila a unui proiect este 5.000 euro. Intensitatea sprijinului public: de până la 85%

5. Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Podisul de Nord al Barladului toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar:

DECLARAȚIE pe propria raspundere a

Beneficiarului de raportare catre „GAL Podisul de Nord al Barladului”

Subsemnatul:.....(Nume, prenume) in calitate de responsabil legal al.....(denumirea beneficiarului) posesor al BI/CI seria.....nr.....CNP.....eliberat de.....cu domiciliul stabil în.....în calitate de solicitant al Masurii 41....., depunator al cererii de finantare pentru proiectul „.....” in microroregiunea in care activeaza Grupul de Actiune Locala “GAL Podisul de Nord al Barladului”, declar pe proprie raspundere ca ma angajez sa raportez catre asociatia “GAL Podisul de Nord al Barladului” toate platile aferente proiectului depus, selectat, si finantat ce vor fi efectuate de APDRP, cunoscand ca raportarea se va realiza, dupa primirea de la CRPDRP a Notificarii beneficiarului cu privire la confirmarea platii, in maximum 5 zile lucratoare de la data efectuării platii.

Data.....

Semnătura.....

Ștampila, după caz.....

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

6.1. MASURA 41.121 - „Modernizarea exploatațiilor agricole

ATENȚIE: Beneficiarii vor utiliza Versiunea 10 a Ghidului Solicitantului pentru Măsura 121, împreună cu Cererea de Finanțare Versiunea 5.7, din noiembrie 2012. Pentru proiectele care prevăd construcții – montaj va fi necesară depunerea, ca anexă la Cererea de Finanțare, atât a Studiului de Fezabilitate cât și a Proiectului Tehnic

Documentele justificative care trebuie atasate Cererii de Finanțare sunt:

1. a) Studiul de Fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și / sau montaj

sau

b) Memoriul Justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/ sau montaj

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

- Memoriul justificativ (pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj precum și pentru proiecte care vizează plantații de viță de vie, pomi, arbuști fructiferi și arbori (specii repede crescătoare pentru biomasă) și/ sau pepiniere și care nu prevăd lucrări de construcții-montaj) trebuie completat conform modelului prezentat pe site-ul APDRP (www.apdrp.ro).
- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- atașați așa-numită „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- detaliați capitolul 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana “neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în

oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0).

Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.) se va prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se va prezenta:

- un bilanț din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), însoțit de contul de profit și pierdere avizate de administrația financiară, pentru persoane juridice;
- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară în care veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile;

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principală se depune:

2.1 Document însoțit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole

reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului,
sau

în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.

3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

a) 1. Copie după actul de proprietate al terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/ sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului (*Pentru dovedirea dreptului de folosință asupra terenului agricol care face obiectul proiectului propus de către Societățile agricole înființate conform Legii 36/1991 cu modificările și completările ulterioare, solicitantii vor depune tabel centralizator emis și stampilat de către Societatea agricolă care să cuprindă suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le dețin în proprietate*).

și

a) 2. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

ATENȚIE! În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis și stampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.

Pentru documentele care certifică dreptul de folosință asupra terenului agricol pentru alte tipuri de contracte încheiate între părți, altele decât arenda sau concesiunea trebuie să se aibă în vedere următoarele:

- Obiectul contractului trebuie să îl constituie acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru activitatea specificată în proiect;
- În cadrul contractului nu trebuie să existe neconcordanțe între clauze;
- În cazul în care contractul face trimitere la un alt document, nu trebuie să existe neconcordanțe între acesta și prevederile acestui document;

În cazul pct. a) 2. pentru suprafețe egale sau mai mari de 1 hectar – în situațiile în care Agențiile de Plăți și Intervenții pentru Agricultură nu eliberează Extras din Registrul unic de identificare, solicitantul va depune document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în Registrul unic de identificare.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b) 1. Actul de proprietate asupra clădirii;

b) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

ATENȚIE! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează să se realizeze investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate:

- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care să rezulte: efectivul de animale- deținut în proprietate, al pasărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației.
- Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.

4. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. Clasarea Notificării/Adresa de negație;

sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu

În cazul în care la depunerea Cererii de Finanțare solicitantul prezintă numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare):

- a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;
 - b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;
 - c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;
 - d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;
 - e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile.
- Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de băncile de pe teritoriul României.

6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

ATENȚIE! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului conform Anexei Măsurii 121 „Descrierea standardelor comunitare în vigoare”.

ATENȚIE: Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8. a) Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;

sau

Adresa de la ANSVSA / DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor / autorizării / înregistrării”.

Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro.

b) Aviz sanitar privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

ATENȚIE! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor, Avizul sanitar și Notificare privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Clasarea

notificării/ Notificare privind intenția de realizare a proiectului sau Acordul de mediu vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

9. Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:

9.1 Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

9.2 Autorizație sanitară veterinară /Dovada înregistrării unității sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru unitățile în funcțiune, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitară veterinară, de mediu în vigoare .
Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul că solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (daca este cazul) și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, republicată. Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, stampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o luna înaintea depunerii Cererii de finanțare

**11. a) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societății agricole
Și dacă este cazul,**

b) Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.

12. Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin:

- a) Declarația de sortiment viticol eliberată de DAJ;
- b) Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol;
- c) Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.

13. Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicole, de arbuști fructiferi și viță de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.

15.1. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobată de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

15.2. Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

Documentul privind calitatea de membru:

- pentru societăți agricole în baza Legii nr. 36/ 1991-declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație;
- pentru societăți cooperative în baza Legii nr. 1/ 2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală;
- pentru cooperativele agricole în baza Legii nr.566/ 2004- cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală.
- pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza Legii nr. 138/ 2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs.
- pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă

persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16.1 Copie după Diploma de studii/ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar, poate fi și o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate – actionar sau:

Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă

și,

Extras din Registrul General de Evidenta a Salariaților care sa ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate – acționar sau Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

ATENȚIE! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului.

În conformitate cu legislația în vigoare, cartea de munca s-a înlocuit cu următoarele documente:

➤ “Adeverinta care sa ateste vechimea în munca si în specialitate eliberata de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca

și,

Extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor care sa ateste înregistrarea contractului individual de munca”.

17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat.

17.2 Document care sa certifice vechimea cladirilor care se demoleaza (autorizatie de construire sau alt document oficial)

18. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):

18.1. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/ intreprindere individuala în termen de 30 de zile lucratoare de la primirea Notificarii privind selectarea Cererii de finanțare.

18.2. Aviz de gospodărirea apelor in cazul investitiilor privind irigatiile/ notificarea de începere a execuției sau

Contract multianual de furnizare apa pentru irigații – ANIF sau alt furnizor

19. Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 13.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original, după cum urmează: (Pentru documentele „copie” se solicita numai la depunerea proiectului și verificarea conformității și originalul documentului pentru a se verifica concordanta copiei cu originalul).

Nr. crt.	Denumire document	Formă document
1	Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ	original
2	Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0). sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care	copie*

	rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) ; sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, în cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. sau Situațiile financiare (balanță analitică, bilant, cont de profit și pierderi, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamități naturale (inundatii, seceta excesiva etc.) se va prezenta: - Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) <i>din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiara.</i> - in cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale: - Declarație specială privind veniturile realizate inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) ; <i>Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta)</i> Pentru demonstrarea activitatii agricole ca fiind principala se depune: 2.1 Document însușit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activitati agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau -in cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale: <i>Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.</i>	
3	a) Documente solicitate pentru terenul agricol: a) 1. Copie după actul de proprietate al terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului¹⁹ și	Copie

(19) Pentru dovedirea dreptului de folosinta asupra terenului agricol care face obiectul proiectului propus de catre Societatile agricole infiintate conform Legii 36/1991 cu modificarile și completarile ulterioare, solicitantii vor depune tabel centralizator emis și stampilat de catre Societatea agricola care sa cuprinda suprafețele aduse in folosinta societatii și numele membrilor care le detin in proprietate.

	a) 2. Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile: b) 1. Actul de proprietate asupra clădirii; b) 2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesionare sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului. <u>Contractul de concesiune</u> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. c) Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate.	
4	Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții	Copie
5	Clasarea Notificării/Adresa de negație; sau, Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată; sau, Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul. sau Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.	Copie

6	6.1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de bancă instituții financiar bancare) : a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o; c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile. Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de bancile de pe teritoriul României. 6.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	copie
7	Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat	copie
8	8.1 Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – <i>Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro</i> 8.2 Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică	copie

	sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.	
9	Pentru unitatile care se modernizeaza și se autorizeaza/avizeaza conform legislației în vigoare: 9.1 Autorizație sanitara / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finantare 9.2 Autorizatie sanitara veterinara/ Dovada inregistrarii unității sanitare-veterinare și pentru siguranta alimentelor/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitara veterinara și pentru siguranta alimentelor emise cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finantare 9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru unitățile în funcțiune emisa cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finantare	copie
10	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru (daca este cazul) și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicata, emis cu cel mult o lună înainte depunerii proiectului.	original
11	Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire și a statutului propriu (in cazul Societatilor agricole) insotita de Statutul Societatii agricole și, daca este cazul Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.	copie
12	Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin: a) Declarația de sortiment viticol eliberată de DAJ; b) Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol ; c) Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.	copie
13	Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicele, de arbuști fructiferi și viță de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcția Agricolă Județeană.	Copie

14	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.	copie
15	15.1. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobată de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; 15.2. Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut). Documentul privind calitatea de membru: - pentru societăți agricole în baza Legii.36/ 1991-declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație; - pentru societăți cooperative în baza Legii nr.1/ 2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală; - pentru cooperativele agricole în baza Legii.566/ 2004- cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, - pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza Legii.138/2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs. - pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației.	Copie
16	16.1. Copie după diploma de studii/ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar, poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate- acționar, sau: Adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și, Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. 16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate – acționar sau <i>Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților</i> care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă) va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a	copie

	ajutorului.	
17	17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat. 17.2 Document care sa certifice vechimea cladirilor care se demoleaza (autorizatie de construire sau alt document oficial)	Copie
18	Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz): 18.1 Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/ intreprindere individuala în termen de 30 de zile lucratoare de la primirea Notificarii privind selectarea cererii de finantare. 18.2 Aviz de gospodărirea apelor în cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuției sau Contract multianual de furnizare apa pentru irigații – ANIF sau alt furnizor.	
19	Declaratia pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 13.	Original

6.2. MASURA 41.313 - „Încurajarea activităților turistice”

ATENȚIE: Beneficiarii vor utiliza ultima versiune in vigoare pe www.apdrp.ro a Ghidului Solicitantului pentru Măsura 313. Pentru proiectele care prevăd construcții – montaj va fi necesară depunerea, ca anexă la Cererea de Finanțare, atât a Studiului de Fezabilitate cât și a Proiectului Tehnic

Documentele justificative care trebuie atasate Cererii de Finanțare sunt in conformitate cu Ghidul solicitantului masurii 313 versiunea 2013 dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Denumire Document	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
	a. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/ 09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;			
1.	sau Studiu de Fezabilitate , pentru proiecte cu lucrări de construcții și/ sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului. ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor .	Original	Copie*	Nu este cazul
	b. Memoriul Justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj, (pentru privați sau pentru publici , după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul Solicitantului).	Copie	Copie	DA
2.	2. Situațiile financiare (bilanț formularul	Copie	Copie	DA

	10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i> Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ; sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. sau Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate).			
3.	3.1 Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit , dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid. și	Copie	Copie	DA
	3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului	Copie	Copie	DA

	Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului).			
4.	4.1 Pentru comune și ADI-uri Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/ privat al comunei); și/sau	Copie	Copie	DA
	Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/ privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, au survenit modificări și/ sau completări, solicitantul trebuie să depună și: Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115, alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. și /sau	Copie	Copie	DA
	Avizul/ acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul. și/ sau	Copie	Copie	DA
	Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei și/ sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru	Copie	Copie	DA

terenul pe care se va realiza <u>investitia</u> , pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.			
Pentru ONG/ Micro-întreprinderi/ Persoane fizice 4.2 Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii sau Contract de concesiune pentru clădirea unde va fi realizată investiția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține: -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.	Copie	Copie	DA
Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului sau	Copie	Copie	DA
Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține: - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze; - suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza <u>investitia</u> , pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare. Pentru construcțiile definitive , solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de	Copie	Copie	DA

	proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de suprafață, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune, definite conform Legii nr.50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului. sau 4.3 Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (doar pentru investițiile aferente componentelor b, c și d). Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de extras de carte funciară, pentru imobilul care face obiectul finanțării. Atenție! Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități). Atenție! În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.			
5.	Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială sau Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu/ Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	Copie	Copie	DA

6.	6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică. <i>sau</i>	Copie	Copie	DA
	Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică. <i>sau</i>	Copie	Copie	DA
	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.	Copie	Copie	DA
	6.2 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor.	Copie	Copie	DA
7.	Pentru unitățile care se modernizează: 7.1 Autorizația Sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. <i>și/ sau</i>	Copie	Copie	DA
	7.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar - veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. <i>și</i>	Copie	Copie	DA
	7.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.	Copie	Copie	DA
8.	8.1 Pentru comune și ADI Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>): • necesitatea și oportunitatea investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare; • angajamentul de a utiliza spațiul în care se	Copie	Copie	DA

	va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia; • angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.			
	8.2 Pentru ONG-uri: Declarație pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>): • necesitatea și oportunitatea investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare; • angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică, exclusiv pentru activitatea acestuia; • angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.	Original	Copie	Nu este cazul
9.	9.1 Certificat de înregistrare fiscală	Copie	Copie	DA
	9.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.	Copie	Copie	DA
	9.3 Angajamentul <i>Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită Finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.</i>	Original	Copie	Nu este cazul
	9.4 Pentru ONG: a) încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;	Copie	Copie	DA

	b) actul constitutiv (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare). Sentința judecatorească de înființare și, dacă e cazul, Hotărârile/ Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive; c) statutul asociației și fundației.	Copie	Copie	DA
	9.5. Pentru ADI-uri: a) Încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor <i>și</i>	Copie	Copie	DA
	b) Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare). 9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural. Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1- meșteșugărești/de consum.	Copie	Copie	DA
10.	10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, cu modificările și completările ulterioare. <i>și</i> pentru investițiile noi <i>Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul.</i>	Original Original	Copie Original	DA Nu este cazul
	10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, anexă la Ghidul	Original	Copie	Nu este cazul

	Solicitantului.			
11	Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții.	Original	Copie	Nu este cazul
12.	12.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar - bancare) : a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o; c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă; e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 de zile de la data emiterii.	Original	Copie	Nu este cazul

	12.2. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.	Copie	Copie	DA
13.	13.1 Certificate de atestare fiscală , emise de către: • Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; • Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și/ sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul. Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.	Copie	Copie	DA
	13.2 Graficul de eşalonare a datoriilor , în cazul în care această eşalonare a fost acordată.	Copie	Copie	DA
14.	Declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. <i>Declarația va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.</i>	Original	Copie	Nu este cazul
15.	Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru construcția/ modernizarea, sau extinderea structurilor de primire turistică, după caz, și pentru modernizări	Copie	Copie	DA
	Declarație pe propria răspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/ stea.	Original	Copie	Nu este cazul
16.	Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii).	Copie	Copie	DA

17.	Copie după diploma de studii/ certificat de formare profesională care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/ de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar) sau Declarație pe propria răspundere care să menționeze că beneficiarul proiectului și/ sau reprezentantul legal de proiect va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.	Copie	Copie	DA
18.	Pentru investițiile în agroturism: – <u>Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură</u> din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploatații egale sau mai mari de 1 hectar / – <u>Extras din Registrul Agricol</u> emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar.	Copie	Copie	DA
19.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.	Original	Copie	Nu este cazul
20.	Pentru investițiile din cadrul componentelor c) și d), adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă¹² respectivă, privind activitățile/ investițiile realizate în turism.	Copie	Copie	DA
21.	Hotărâre de Consiliu Județean prin care se aprobă strategia județeană, însoțită de extras care să ateste că investiția se încadrează în această strategie sau Adresă emisă de un GAL autorizat care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER)	Copie	Copie	DA

	sau Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.), conform OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului. De asemenea, protocolul trebuie să prevadă faptul că aria naturală protejată se regăsește parțial sau total pe teritoriul comunei/comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului.			
22.	Precontracte încheiate cu diferiți organizatori/prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști.	Copie	Copie	DA
23.	Angajament ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă)	Original	Copie	DA
24.	Alte documente justificative, avize (se vor specifica după caz) 1 2			

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Atenție!
Activitățile care fac obiectul înregistrării sanitar - veterinară corespund codurilor: CAEN 5520, 5610, 9311, 9312, 9319.

7. Obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție:

7.1. MASURA 41.121 - „Modernizarea exploatațiilor agricole”

(ATENȚIE: Beneficiarii vor utiliza Versiunea 10 a Ghidului Solicitantului pentru Măsura 121, împreună cu Cererea de Finanțare Versiunea 5.7, din noiembrie 2012)

7.1.1. Obiectivul acestei măsuri este:

Creșterea competitivității sectorului agricol printr-o utilizare mai bună a resurselor umane și a factorilor de producție și îndeplinirea standardelor naționale și a standardelor comunitare.

7.1.2. Scopul:

1. Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee noi, diversificarea producției, ajustarea profilului, nivelului și calității producției la cerințele pieței, inclusiv a celei ecologice, precum și producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
2. Adaptarea exploatațiilor la standardele comunitare;
3. Creșterea veniturilor exploatațiilor agricole sprijinite;
4. Sprijinirea membrilor grupurilor de producători sau ai altor forme asociative în vederea încurajării fenomenului de asociere.
5. Promovarea investițiilor în exploatațiile agricole din sectorul vegetal și de creștere a animalelor pentru realizarea de construcții noi și/ sau modernizarea construcțiilor agricole existente din cadrul acestora și a utilităților aferente, achiziționarea de mașini și utilaje noi, înființarea de plantații etc.

7.1.3. Beneficiarii acestei măsuri:

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 121 sunt fermierii definiți conform PNDR ca fiind persoane fizice sau juridice, care practică în principal activități agricole – activitate principală conform Certificatului de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – a căror exploatație este situată pe teritoriul țării, are o dimensiune egală sau mai mare de 2 UDE, și care este înregistrată în Registrul unic de identificare / Registrul agricol. Astfel, pentru a beneficia de sprijin prin FEADR un solicitant trebuie să aibă ca obiect principal de activitate domeniul agricol, conform Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, respectiv codul CAEN 01xx.

Pentru a demonstra că practică în principal activități agricole, în cazul unei activități existente, solicitantul trebuie să facă dovada că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Persoana fizică;
- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008)³ cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) cu modificările și completările ulterioare;
- Grup de producători constituit conform OG nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare, doar cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri;
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare), doar cu condiția ca investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri.

7.1.4. Acțiuni și costuri eligibile - conform fisei măsuri 121 din PNDR existentă pe www.madr.ro și conform cu Versiunea 10 a Ghidului Solicitantului pentru Măsura 121, împreună cu Cererea de Finanțare Versiunea 5.7, din noiembrie 2012. existentă pe www.apdrp.ro

7.1.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

I. Pentru proiectele care nu includ investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile și nu sunt forme asociative.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul acestei măsuri este de 23.900 euro. Suma maximă eligibilă a unui proiect este 400.000 euro. Suma minimă eligibilă a unui proiect este 5000 euro. Intensitatea ajutorului public: între 40% – 70% din valoarea eligibilă a proiectului, la care trebuie să se adauge contribuția privată, astfel:

Pentru aceste sectoare sprijinul nerambursabil se va putea majora cu:

- ✓ 10% - pentru investițiile realizate de tinerii agricultori cu vârsta sub 40 ani, la data depunerii Cererii de Finanțare;
- ✓ 10% - pentru investițiile realizate de agricultorii din zonele montane cu handicap natural, în zone cu handicap natural și în arii naturale protejate încadrate în rețeaua Natura 2000 (conform Regulamentului CE nr.1698/2005, art. 36, litera a, punctele i, ii și iii);
- ✓ 10% - pentru investițiile având drept scop implementarea noilor provocări prin următoarele tipuri de operațiuni: „îmbunătățirea eficienței utilizării și depozitării îngrășămintelor cu azotat”, „instalații pentru tratament al apelor reziduale în exploatații agricole și în cadrul proceselor de prelucrare și comercializare”. Această majorare se aplică exclusiv la partea din proiect destinată investițiilor în aceste două tipuri de operațiuni;

ATENȚIE! În funcție de tipul proiectului, solicitantul va completa:

- a. Un buget indicativ care totalizează toate investițiile: b) + c) + d) ;
- b. Un buget indicativ cuprinzând exclusiv cheltuielile aferente investițiilor care au drept scop implementarea noilor provocări (PERE) și pentru care intensitatea sprijinului crește cu 10%, pentru următoarele tipuri de operațiuni, conform listei „Clarificări tipuri de operațiuni finanțate din PERE” publicată pe site-ul www.apdrp.ro:

- ✓ „îmbunătățirea eficienței utilizării și depozitării îngrășămintelor cu azotat”,
- ✓ „instalații pentru tratamentul apelor reziduale în exploatații agricole și în cadrul proceselor de prelucrare și comercializare”;

Pentru această parte a investiției, sprijinul se poate majora cu:

- ✓ 10% pentru investițiile realizate de tinerii agricultori, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare;
- ✓ 10% pentru investițiile realizate de agricultorii din zonele prevăzute la art.36 litera a), punctele (i), (ii),

(iii) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, ajungându-se la un procent de cofinanțare de până la 70%.

c. Un buget indicativ cuprinzând cheltuieli care au drept scop implementarea noilor provocări (PERE), cu un sprijin nerambursabil de 40% (fără majorarea sprijinului), pentru următoarele tipuri de acțiuni, conform listei „Clarificări tipuri de operațiuni finanțate din PERE” publicată pe site-ul www.apdrp.ro:

- ✓ investiții în energie regenerabilă: culturi energetice perene;
- ✓ investiții pentru producția de lapte, precum și cele pentru îmbunătățirea prelucrării și comercializării produselor lactate.

Pentru această parte a investiției, sprijinul se poate majora cu:

- ✓ 10% pentru investițiile realizate de tinerii agricultori, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare;
- ✓ 10% pentru investițiile realizate de agricultorii din zonele prevăzute la art.36 litera a), punctele (i), (ii), (iii) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, ajungându-se la un procent de cofinanțare de până la 60%.

d. Un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente investițiilor cu procent de cofinanțare de până la 40% (și după caz cu o majorare de 10% pentru zonele defavorizate și de 10% pentru tinerii fermieri) pentru perioada 2010 – 2013, ajungându-se la un procent de cofinanțare de până la 60%.

e. Un buget indicativ care totalizează investițiile care vizează noile provocări : pct. c) +b), care va fi folosit la Monitorizare, sistemul PERE.

f. Buget indicativ numai pentru investițiile referitoare la implementarea standardelor pentru laptele crud și protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole. În situația în care prin proiect se propun investiții pentru implementarea ambelor standarde (protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și lapte crud), valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu va depăși 400.000 Euro, din care maximum 50.000 Euro pentru investiții în implementarea standardelor pentru laptele crud, iar ponderea sprijinului nerambursabil va fi de 40% (reprezentând 44.470 Euro, din care 20.000 Euro pentru investiții în standardele pentru laptele crud).

Bugetele sunt exprimate numai în Euro.

Se completează câte un plan financiar aferent fiecărui buget unde vor fi prezentate cheltuielile aferente investițiilor respective.

II. Pentru proiectele care includ și investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul acestei măsuri este de 23.900 euro. Suma maximă eligibilă a unui proiect este 400.000 euro. Suma minimă eligibilă a unui proiect este 5000 euro.

III. Pentru forma asociativă

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul acestei măsuri este de 23.900 euro. Suma maximă eligibilă a unui proiect este 400.000 euro. Suma minimă eligibilă a unui proiect este 5000 euro.

7.1.6. Criterii de conformitate, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție

7.1.6.1. Verificarea conformității cererii de finanțare

Pentru conformitatea Cererii de Finanțare se va verifica:

- dacă e corect completată
- dacă e prezentată în format tipărit și electronic
- dacă anexele tehnice și administrative cerute să fie în 2 exemplare: original și copie.

Solicitantul va fi invitat să revină la sediul GALPNB după evaluarea conformității (în aceeași zi), iar el are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

Experții GALPNB și cei ai OJPDRP pentru analiza conformității Cererii de Finanțare, vor utiliza formularul E2.1_M121_noiembrie 2012 - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII - Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” existent <http://www.apdrp.ro>

7.1.6.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări:

- eligibilitatea solicitantului
- criteriile de eligibilitate și selecție
- bugetul indicativ al proiectului
- studiul de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate

Experții GALPNB și cei ai OJPDRP pentru analiza eligibilității Cererii de Finanțare, vor utiliza formularul E3.1_M121_februarie 2013 și E3.2_M121_noiembrie 2012 - FIȘA DE VERIFICARE A Măsură 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” existente pe <http://www.apdrp.ro>.

7.1.6.3. Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare

SECTORUL VEGETAL

Nr ctr	Criterii de selecție	Punctaj
CSL1 (criteriu local)	Punctul de lucru (ferma) în care se realizează investiția este localizată în microregiunea delimitată de teritoriile următoarelor unități administrative teritoriale: comuna Bira, comuna Boghicea, comuna Gadinti, comuna Sagna, comuna Stanita din județul Neamț și comuna Oteleni din județul Iași	5

CSL2 (criteriu local)	Solicitantul este tanar (fermier in varsta de pana la 40 de ani neimpliniti la data depunerii cererii de finantare) Categoriile de solicitanti carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selectie sunt urmatoarele: - persoană fizică autorizată (constituata conform OUG nr.44/2008 cu modificarile și completările ulterioare); - intreprindere individuala (constituata conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare; - asociat unic persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare; - persoană fizică, care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/intreprindere individuala până la încheierea contractului de finanțare (conform doc. 18.1).	28
1	Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse.	N/A
2	Criteriul de selectie nr. 2 cumulat pentru toate cele trei componente (sectoare prioritare, sisteme de irigații și energie regenerabilă) poate primi:	Max 40
	Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de prioritați prezentată mai jos:	Max 23
	(i) legume;	23
	(ii) pepiniere și plantatii de pomi și arbusti fructiferi, capsunarii;	23
	(iii) culturi de câmp;	20
	(iv) pepiniere și plantații de viță de vie pentru vin (cu exceptia restructurarii/ reconversiei plantatiilor de viță de vie) și struguri de masa;	20
	Proiectele din sectorul vegetal de la prioritățile i, ii iii și iv care au investiții în sisteme de irigații, vor primi punctaj suplimentar pentru acest criteriu de selecție. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții în sisteme de irigații se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului și se adaugă la punctajul obținut, pentru sectoare prioritare.	10
	Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile vor putea beneficia de un punctaj suplimentar. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului și se adaugă la punctajul obținut pentru sectoare prioritare. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei.	7
3	Exploatații agricole de semi-subzistență Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizată. Dimensiunea economica a exploatațiilor de semi-subzistență poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului. Categoriile de solicitanti care pot primi punctaj la acest criteriu de selectie sunt: - Persoana fizica - Persoana fizica autorizata înfiintata în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008, cu <i>modificarile si completarile ulterioare</i> ; - Întreprindere individuala înfiintata în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008, cu <i>modificarile si completarile ulterioare</i> ;	5

4	Beneficiarul este, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, membru al unei forme asociative, sau formă asociativă, recunoscute conform legislației naționale în vigoare Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul ataseaza la cererea de finantare documente prin care sa demonstreze ca acesta este: • membru al uneia din urmatoarele forme asociative,: - grup de producatori, constituit conform OG nr. 37 /2005, cu modificarile și completările ulterioare/ grup de producători in sectorul legume si fructe, constituit conform HG nr.1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar si organizațiilor de producători in sectorul fructe si legume ; - societate cooperativa agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005 cu modificarile și completările ulterioare; - cooperativa agricolă, constituita conform Legii nr. 566/ 2004, cu modificarile si completările ulterioare, - organizație de îmbunătățiri funciare, constituita conform Legii îmbunatatirilor funciare nr. 138/ 2004, cu modificarile si completările ulterioare. - membri ai unei Organizatii Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizatii profesionale (asociatii) din componenta unei OIPA sau, • Solicitantul este constituit ca forma asociativa potrivit urmatoarelor reglementari: - societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare sau - întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008 cu modificari și completări ulterioare, care aplică în nume propriu.	5
5	Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	5
6	Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic Solicitanții trebuie să atașeze la Cererea de Finantare documente prin care demonstrează ca exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologica (perioada de conversie/certificata). De asemenea, trebuie sa descrie în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ situatia în care se găsește. Pentru proiectele care prevăd producție în sistem ecologic punctajul se acordă în funcție de ponderea suprafeței/ suprafata totala.	2
7	Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole Beneficiarii trebuie sa demonstreze prin Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ ca cel puțin 50% din materia prima procesata provine din ferma proprie. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului.	5
8	Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului Categoriile de solicitanți carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt urmatoarele: - persoană fizică autorizată (constituia conform OUG nr.44/2008 cu modificarile și completările ulterioare); - întreprindere individuala (constituia conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare; - asociat unic persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare; - persoană fizică, care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuala până la încheierea contractului de finanțare (conform doc. 18.1).	N/A

9	Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate situate în: - zona montana cu handicap natural conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din zona montana defavorizata, prezentata în anexa la ghidul solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montana conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localitatilor din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexa la Ghidul Solicitantului.	5
	TOTAL	100

Punctaj minim: 15 puncte. *Criteriile de mai sus se completeaza cu precizarile privind selectia proiectelor conform Ghidului solicitantului disponibil pe www.apdrp.ro*

SECTORUL DE CREȘTERE A ANIMALELOR

Nr ctr	Criterii de selectie	Punctaj
CSL1 (criteriu local)	Ferma este localizata in microregiunea delimitata de teritoriile urmatoartelor unitati administativ teritoriale: comuna Bira, comuna Boghicea, comuna Gadinti, comuna Sagna, comuna Stanita din judetul Neamt si comuna Oteleni din judetul Iasi	5
CSL2 (criteriu local)	Solicitantul este tanar (fermier in varsta de pana la 40 de ani neimpliniti la data depunerii cererii de finantare) Categoriile de solicitanti carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selectie sunt urmatoarele: - persoană fizică autorizată (constituata conform OUG nr.44/2008 cu modificarile și completările ulterioare); - intreprindere individuala (constituata conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare; - asociat unic persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare; - persoană fizică, care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/intreprindere individuala până la încheierea contractului de finanțare (conform doc. 18.1).	28
1	Exploatații agricole care se adapteaza la standardele comunitare nou introduse	N/A
2	Exploatații din sectoarele prioritare Criteriul de selecție nr. 2 cumulat pentru cele doua componente (sectoare prioritare și energie regenerabila) poate primi:	Max 40
	Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de prioritați prezentată mai jos:	Max 30
	(i) bovine	
	carne	30
	lapte	20
	(ii) ovine și caprine	
	îngrășare	10
	reproducție	13
	(iii) porcine	
	reproducție	25
	îngrășare	10
	iv) pasari	
	carne	9
	ouă	10

	Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile vor putea beneficia de un punctaj suplimentar. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului și se adaugă la punctajul obținut pentru sectoare prioritare. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei.	10
3	Exploatații agricole de semi-subzistență Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizată. Dimensiunea economică a exploatațiilor de semi-subzistență poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului. Categoriile de solicitanți care pot primi punctaj la acest criteriu de selecție sunt: - Persoana fizică; - Persoana fizică autorizată înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008 <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; - Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) <i>cu modificările și completările ulterioare</i>;	2
4	Beneficiarul, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, este constituit ca formă asociativă sau este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atasează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative: - grup de producători, constituit conform OG nr. 37/2005, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; - societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005 <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; - cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 566/2004, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; - organizație de îmbunătățiri funciare, constituită conform Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; - membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA. Sau, Solicitantul este constituit ca formă asociativă potrivit următoarelor reglementări: - societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991, <i>cu modificările și completările ulterioare</i> - sau întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; care aplică în nume propriu.	6
5	Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	5
6	Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic Solicitanții trebuie să ataseze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează că exploatația este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/ certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ situația în care se găsește. Pentru proiectele care prevăd producție în sistem ecologic punctajul se acordă în funcție de numărul de animale crescute în sistem ecologic/ numărul total de animale a exploatației.	4

7	Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole Beneficiarii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă procesată provine din ferma proprie. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului.	5
8	Exploatații agricole deținute de fermieri cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele: - persoană fizică autorizată (constituată conform OUG nr.44/ 2008); - întreprindere individuală (constituată conform OUG nr.44/ 2008), cu modificările și completările ulterioare; - asociat unic persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare; - persoană fizică, care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuală până la încheierea contractului de finanțare (conform doc. 18.1).	N/A
9	Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate situate în: - zona montană cu handicap natural conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexa la ghidul solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localitatilor din Zonele Defavorizate de Conditii Naturale Specifice prezentate în anexa la Ghidul Solicitantului.	5
TOTAL		100

Punctaj minim: 15 puncte. *Criteriile de mai sus se completează cu precizările privind selecția proiectelor conform Ghidului solicitantului disponibil pe www.apdrp.ro*

STANDARDELE DIN SECTORUL CREȘTEREA ANIMALELOR

Nr ctr	Criterii de selecție	Punctaj
CSL1 (criteriu local)	Ferma este localizată în microregiunea delimitată de teritoriile următoarelor unități administrative teritoriale: comuna Bira, comuna Boghicea, comuna Gadint, comuna Sagna, comuna Stanita din județul Neamț și comuna Oteleni din județul Iași	5
CSL2 (criteriu local)	Solicitantul este tânăr (fermier în vârstă de până la 40 de ani neimpliniți la data depunerii cererii de finanțare) Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele: - persoană fizică autorizată (constituată conform OUG nr.44/2008 cu modificările și completările ulterioare); - întreprindere individuală (constituată conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare; - asociat unic persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare; - persoană fizică, care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuală până la încheierea contractului de finanțare (conform doc. 18.1).	28

1	Exploatații agricole care se adaptează la standardele comunitare nou introduse Se acordă punctaj la acest criteriu de selecție numai pentru implementarea următoarelor standarde : - protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole care se aplică numai pentru zonele nou desemnate conform Anexei nr.12 din Ghidul solicitantului: Zone vulnerabile la poluarea cu nitrați – Localități conform Ord.MM/MADR nr.1552/743/2008. Întreaga exploatație trebuie să se regasească în localitățile din Anexa nr.12. Data la care se încheie perioada de grație pentru acest standard este 14.10.2013. 2. îndeplinirea standardelor pentru laptele crud care se aplică numai pentru ferme existente de bovine (vacă de lapte și bivolițe); Data la care se încheie perioada de grație este 31.12.2014.	20																				
2	Exploatații din sectoarele prioritare Criteriul de selecție nr. 2 cumulat pentru cele două componente (sectoare prioritare și energie regenerabilă) poate primi:	Max 20																				
	Exploatații din sectoarele prioritare, în ordinea de prioritate prezentată mai jos:	Max 10																				
	<table> <tr> <td rowspan="2">(i) bovine</td><td>carne</td><td>10</td></tr> <tr> <td>lapte</td><td>10</td></tr> <tr> <td rowspan="2">(ii) ovine și caprine</td><td>îngrășare</td><td>10</td></tr> <tr> <td>reproducție</td><td>10</td></tr> <tr> <td rowspan="2">(iii) porcine</td><td>reproducție</td><td>10</td></tr> <tr> <td>îngrășare</td><td>10</td></tr> <tr> <td rowspan="2">iv) pasari</td><td>carne</td><td>10</td></tr> <tr> <td>ouă</td><td>10</td></tr> </table>	(i) bovine	carne	10	lapte	10	(ii) ovine și caprine	îngrășare	10	reproducție	10	(iii) porcine	reproducție	10	îngrășare	10	iv) pasari	carne	10	ouă	10	
(i) bovine	carne		10																			
	lapte	10																				
(ii) ovine și caprine	îngrășare	10																				
	reproducție	10																				
(iii) porcine	reproducție	10																				
	îngrășare	10																				
iv) pasari	carne	10																				
	ouă	10																				
	Proiectele din sectoarele prioritare care vor realiza investiții în producerea și utilizarea energiei regenerabile vor putea beneficia de un punctaj suplimentar. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului și se adaugă la punctajul obținut pentru sectoare prioritare. Materia primă folosită pentru obținerea energiei regenerabile trebuie să provină din ferma proprie iar energia obținută, inclusiv din alte surse regenerabile (solară, eoliană, termală și alte surse de același tip), să fie folosită exclusiv în cadrul fermei.	10																				
3	Exploatații agricole de semi-subzistență Sunt exploatațiile care produc, în principal, pentru consumul propriu, dar care comercializează și o parte din producția realizată. Dimensiunea economică a exploatațiilor de semi-subzistență poate varia între 2 și 8 UDE. Calculul aferent UDE, se va prezenta în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Elementele de calcul sunt prezentate în Ghidul Solicitantului. Categoriile de solicitanți care pot primi punctaj la acest criteriu de selecție sunt: - Persoana fizică; - Persoana fizică autorizată înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008 cu modificările și completările ulterioare; - Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;	5																				

4	Beneficiarul, cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, este constituit ca formă asociativă sau este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare. Pentru verificarea acestui criteriu de selecție, solicitantul atasează la cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative: - grup de producători, constituit conform OG nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare; - societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005 <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; - cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare; - organizație de îmbunătățiri funciare, constituită conform Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; - membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA). Solicitantul poate fi membru al unei organizații profesionale (asociații) din componența unei OIPA. Sau, Solicitantul este constituit ca formă asociativă potrivit următoarelor reglementări: - societate agricolă, constituită conform Legii nr. 36/ 1991, cu modificările și completările ulterioare - sau întreprindere familială constituită conform OUG nr. 44/ 2008, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>; care aplică în nume propriu.	5
5	Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate	2
6	Exploatații vegetale și de creștere a animalelor în sistem ecologic. Solicitanții trebuie să ataseze la cererea de finanțare documente prin care demonstrează că exploatarea este înregistrată în sistemul de producție ecologică (perioadă de conversie/ certificată). De asemenea, trebuie să descrie în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ situația în care se găsește. Pentru proiectele care prevăd producție în sistem ecologic punctajul se acordă în funcție de numărul de animale crescute în sistem ecologic/ numărul total de animale a exploatarei.	5
7	Proiectele care au și investiții pentru procesarea produselor agricole. Beneficiarii trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă procesată provine din ferma proprie. Punctajele pentru proiectele care prevăd investiții pentru procesare în cadrul fermei, se acordă în funcție de ponderea acestor investiții în valoarea totală eligibilă a proiectului.	5
8	Solicitantul este tânăr (fermier în vârstă de până la 40 de ani neimpliniți la data depunerii cererii de finanțare) Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele: - persoană fizică autorizată (constituită conform OUG nr.44/2008 cu modificările și completările ulterioare); - întreprindere individuală (constituită conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare; - asociat unic persoană fizică (conform doc. 10) al unei societăți cu răspundere limitată înființate în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare; - persoană fizică, care se angajează să se constituie ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuală până la încheierea contractului de finanțare (conform doc. 18.1).	N/A

9	Exploatații agricole aflate în zonele defavorizate situate în: - zona montana cu handicap natural conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din zona montana defavorizata, prezentata în anexa la ghidul solicitantului; - alte zone cu handicap natural decât zona montana conform Listei Unitatilor Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate / Lista localitatilor din Zonele Defavorizate de Conditii Naturale Specifice prezentate în anexa la Ghidul Solicitantului.	5
	TOTAL	100

Punctaj minim: 15 puncte. *Criteriile de mai sus se completeaza cu precizarile privind selectia proiectelor conform Ghidului solicitantului disponibil pe www.apdrp.ro*

ATENȚIE!

1. Pentru standardul lapte crud, solicitantul trebuie să dețină în proprietate efective mai mari de 10 capete vaci lapte/bivolite, iar investiția, pentru a implementa standardul, trebuie să cuprindă, după caz:

- construcția sălii de muls sau modernizarea unei construcții existente și adaptarea ei la aceasta destinație,
- rețea de alimentare cu curent electric a sălii de muls,
- rețea de alimentare cu apă rece și caldă,
- canalizare a sălii de muls,
- instalație de muls propriu zisă cu 4-20 locuri de muls,
- tanc de depozitare și răcire a laptelui,
- instalație spălare și dezinfecție a instalației de muls,
- dozatoare pentru furaje concentrate,
- sistem de automatizare a procesului de muls.

Dacă solicitantul deține o parte din utilajele/instalațiile menționate mai sus, le va prezenta în studiul de fezabilitate, iar la vizita pe teren, expertul va face precizările necesare referitoare la existența acestora, starea de funcționare.

2. Pentru standardul protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, investiția trebuie să cuprindă minim:

Porcine:

- realizarea lagunelor pentru depozitarea dejecțiilor și a rețelei de canalizare de la halele de creșterea porcilor până la lagune,
- instalații separare a părții solide de partea lichidă a dejecțiilor,
- mijloace speciale de transport dejecții și incorporare a acestora în sol,
- realizarea stațiilor de biogaz,
- forarea puțurilor de control a poluării apei freatică cu nitați și nitriți.

Păsări

- realizarea platformelor de depozitare a dejecțiilor,
- mijloace speciale de transport a dejecțiilor și distribuirea lor pe sol,
- realizarea stațiilor de biogaz.

Bovine

- realizarea platformelor de depozitare a dejecțiilor solide și a foselor de depozitare a dejecțiilor lichide,
- mijloace speciale de transport a dejecțiilor și distribuirea lor pe sol,
- realizarea stațiilor de biogaz.

Ovine

- realizarea platformelor de depozitare a dejecțiilor solide,
- mijloace speciale de transport a dejecțiilor și distribuirea lor pe sol,
- realizarea stațiilor de biogaz.

Dacă solicitantul deține o parte din utilajele/instalațiile menționate mai sus, le va prezenta în

studiul de fezabilitate, iar la vizita pe teren, expertul va face precizările necesare referitoare la existența acestora, starea de funcționare.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea Cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat. Excepție face criteriul de selecție privind exploatarea agricole de semisubzistență a căror dimensiune economică poate evolua.

ATENȚIE! Pentru justificarea criteriilor de selecție este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ toate informațiile necesare punctării acestora și să atașați documente justificative în acest sens.

ATENȚIE! Tinerii fermieri, beneficiari ai Măsurii 112 care realizează investiții pentru implementarea celor două standarde, beneficiază de o perioadă de grație de 36 de luni calculată de la data instalării, pentru finalizarea investiției, conform Regulamentului 1698/2005, art.26, pct.1 lit.b, ultimul alineat, dar plata se poate efectua și ulterior.

7.2. MASURA 41.313 - „Încurajarea activităților turistice”

7.2.1. Obiectivul acestei măsuri este:

Dezvoltarea activităților turistice în zonele rurale care să contribuie la creșterea numărului de locuri de muncă și a veniturilor alternative, precum și la creșterea atractivității spațiului rural.

7.2.2. Scopul:

1. Crearea și menținerea locurilor de muncă prin activități de turism, în special pentru tineri și femei;
2. Creșterea valorii adăugate în activități de turism;
3. Crearea, îmbunătățirea și diversificarea infrastructurii și serviciilor turistice;
4. Creșterea numărului de turiști și a duratei vizitelor.
5. Creșterea și îmbunătățirea structurilor de primire turistică la scară mică;
6. Dezvoltarea sistemelor de informare și promovare turistică;
7. Crearea facilităților recreative în vederea asigurării accesului la zonele naturale de interes turistic.

7.2.3. Beneficiarii acestei măsuri:

Micro-întreprinderile (societăți comerciale cu capital social privat: SNC, SCS, SRL, SA) (Așa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/ 2003 și în legislația națională în vigoare Legea 346/ 2004) (având mai puțin de 10 angajați și o cifră de afaceri anuală netă sau active totale având o valoare de până la 2 milioane Euro). Statutul de micro-întreprindere poate viza un beneficiar care deține cel puțin statutul de persoană fizică autorizată. (vezi definiție dicționar), inclusiv societăți cooperative de gradul 1 meșteșugărești și de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural, înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 1/ 2005, privind funcționarea și organizarea cooperativei cu modificările și completările ulterioare).

Persoane fizice (neînregistrate ca agenți economici) care se vor angaja ca până la data semnării Contractului de finanțare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată (Ordonanța de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificată și completată) și să funcționeze ca micro-întreprindere, iar în situația în care, în urma autorizării, se modifică reprezentantul legal al proiectului, se vor depune toate documentele ce demonstrează transferul dreptului de reprezentare pentru noua formă de organizare juridică, această modificare neafectând respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție ale Cererii de Finanțare.

NOTA: Persoanele fizice se pot autoriza doar în persoană fizică autorizată, întreprindere familială sau întreprindere individuală, așa cum sunt definite în OUG 44/ 2008. Această categorie de beneficiari trebuie să opteze încă din momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru forma în care dorește autorizarea (Anexa 4.5 la Ghid).

Comunele prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară (Conform Legii 215/ 2001, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate de unitățile administrativ - teritoriale (în cazul de față doar între comune) pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice) realizate doar între comune și înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);

ONG-uri, definite conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare).

NOTA: Societățile cooperative de gradul 1 meșteșugărești și de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural sunt eligibile pentru a aplica proiecte generatoare de profit. Scopul și obiectivele societății cooperative prevăzute în statut trebuie să fie în conformitate cu activitățile care vizează proiectul, activități generatoare de profit. Având în vedere faptul că activitatea de agroturism este o activitate practică de membrii unei gospodării agricole, beneficiarii eligibili pentru acest tip de

investiții vor fi doar cei care sunt sau vor fi organizați conform OUG 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare). Scopul și obiectivele asociației și fundației/ ADI prevăzute în statut, trebuie să fie în conformitate cu activitățile care vizează proiectul, activități de interes public și negeneratoare de profit. DOVADA ÎNCADRĂRII ÎN CATEGORIA DE MICRO-ÎNTEPRINDERE SE FACE ÎN BAZA art. 4 al Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare: o întreprindere nu poate fi considerată microîntreprindere dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice; - datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților – art. 6 (1) al Legii nr. 346/ 2004. Dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004). Încadrarea în categoria de micro-întreprindere se face pe baza Anexei 4.1 la Ghidul Solicitantului. În cazul întreprinderilor nou înființate, ale căror situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii art.6(3) al Legii nr. 346/ 2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2.

7.2.4. Actiuni si costuri eligibile - conform fisei masurii 313 din PNDR existenta pe www.madr.ro si conform Ghidului solicitantului masura 313 existent pe www.apdrp.ro (ultima versiune)

7.2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Fondurile nerambursabile disponibile pentru MASURA 41.313 - „Încurajarea activităților turistice” sunt de 141.723 euro. Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din cadrul acestei măsuri este de 141.723 euro;

Suma maxima eligibila a unui proiect este 400.000 euro.

Suma minima eligibila a unui proiect este 5.000 euro.

Intensitatea sprijinului public: de până la 85%

7.2.6. Criterii de conformitate, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție

7.2.6.1. Verificarea conformității cererii de finanțare

Pentru conformitatea Cererii de Finanțare se va verifica:

- dacă e corect completată
- dacă e prezentată în format tipărit și electronic
- dacă anexele tehnice și administrative cerute să fie în 2 exemplare: original și copie.

Solicitantul va fi invitat să revină la sediul GALPNB după evaluarea conformității (în aceeași zi), iar el are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

Experții GALPNB și cei ai OJPDRP pentru analiza conformității Cererii de Finanțare, vor utiliza formularul E2.1 FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII - Măsura 313 „Încurajarea activităților turistice” existent <http://www.apdrp.ro> accesând documentul Procedura Evaluare Selectare - Formulare Specifice M313 - martie 2012

7.2.6.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări:

- eligibilitatea solicitantului
- criteriile de eligibilitate și selecție
- bugetul indicativ al proiectului
- studiul de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate

Experții GALPNB și cei ai OJPDRP pentru analiza eligibilității Cererii de Finanțare, vor utiliza formularul E3.1 FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE - Măsura 313 „Încurajarea activităților turistice” existent <http://www.apdrp.ro> accesând documentul Procedura Evaluare Selectare - Formulare Specifice M313 - martie 2012

7.2.6.3. Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR si implicit prin Planul de dezvoltare al GALPNB, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Pentru componentele a) „Investiții în infrastructura de primire turistică” și b) „Investiții în activități recreative”:

- aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani;
- proiecte din zone cu potențial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere (vezi lista comunelor cu potențial turistic, Anexa 10 la Ghid, link www.apdrp.ro);
- Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă / 25.000 Euro investiți;
- proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului;
- proiecte ce vizează activități recreative;
- proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice;

VII. proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale;

VIII. proiecte de investiții în agroturism.

Pentru componentele c) „Investiții în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.” și d) „Dezvoltarea și / sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural”:

- proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național/ regional/ județean sau local (de tip LEADER);
- proiecte care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minimum 15 acțiuni/ investiții de turism;
- proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Investițiile suportate din cheltuieli neeligibile nu sunt luate în considerare în scorarea criteriilor de selecție.

Pentru cererile de finanțare aferente măsurii 41.313 selecția se desfășoară distinct pentru fiecare din cele patru componente ale măsurii în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. Departajarea proiectelor, se face conform criteriilor de departajare prevăzute în Manualul de procedura PNDR și în Manualul de evaluare și selecție APDRP. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în ordinea descrescătoare a valorii eligibile a proiectului, exprimată în euro. *(la punctaj egal au prioritate la selecție proiectele cu valori eligibile mai mari)*

Sistemul de punctare este următorul:

Nr ctr	Criterii de selecție	Punctaj
CSL1 (criteriu local)	Investitia este localizata in microregiunea delimitata de teritoriile urmatoartelor unitati administativ teritoriale: comuna Bira, comuna Boghicea, comuna Gadinti, comuna Sagna, comuna Stanita din judetul Neamt si comuna Oteleni din judetul Iasi	5
CSL2 (criteriu local)	Solicitantul sa aiba domiciliul stabil (in cazul persoanelor fizice) sau sediul (in cazul persoanelor juridice) in microregiunea delimitata de teritoriile urmatoartelor unitati administativ teritoriale: comuna Bira, comuna Boghicea, comuna Gadinti, comuna Sagna, comuna Stanita din judetul Neamt si comuna Oteleni din judetul Iasi	5
CSL3 (criteriu local)	Proiectele pentru beneficiari, altii decat publici, trebuie sa prevada investitii in producerea energiei regenerabile Punctarea acestui criteriu se va face numai daca acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.	Max 10
CSL4 (criteriu local)	Solicitantul este tanar (fermier in varsta de pana la 40 de ani neimpliniti la data depunerii cererii de finantare)	5
Pentru componentele a) Investiții în infrastructura de primire turistică și b) Investiții în activități recreaționale		
1	Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute, a bazelor de date FEADR/ SAPARD și/ sau documentul 11. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data ultimei plăți efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.	5
2	Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere. Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 – Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) http://www.mdr.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice	Max 15

	– în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 15 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cmrt \times 15 / \text{Punctaj max. Cmrt} = \text{punctaj final}$ (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Anexei 10 este de 45 de puncte.	5
	- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 25 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cfmrt \times 25 / \text{Punctaj max. Cfmrt} = \text{punctaj final}$ (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Anexei 10 este de 56,40 de puncte.	15
3	Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului). Pentru micro-întreprinderile de tip start-up-uri, cât și pentru microîntreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea cel puțin a unui loc de muncă raportat la 25.000 euro. Formula: dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create $\leq$ 25.000 Euro, proiectul primește punctaj, dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create $>$ 25.000 Euro, proiectul nu primește punctaj. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanții privați și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul Justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate.	5
4	Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: ☐ persoană fizică sau persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; ☐ societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; ☐ întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acestora la data depunerii Cererii de Finanțare.	N/A
5	Proiecte de investiții în activități recreative. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/ MJ investiții de tipul celor din componenta b, investiții private în infrastructura de agrement. Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente activităților recreative reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	25
6	Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.	N/A

7	Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale. Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale sau de mijloace de transport tradiționale cu tracțiune animală (ex.: sănii, trăsuri, șarete, căruțe, etc.) și/ sau dacă solicitantul prezintă precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști. Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau în vederea amenajării restaurantelor, achiziționarea de mijloace de transport tradiționale – sănii, trăsuri, șarete, căruțe etc.). În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziționarea de obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale, solicitantul va completa declarația pe proprie răspundere din Secțiunea F a Cererii de Finanțare. Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: - cartea de meșteșugar; - declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artisanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).	5
8	Proiecte de investiții în agroturism. Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede investiții în structuri de primire turistică (pensiuni agro- turistice). Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente agroturismului reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.	20
	TOTAL	100

Pentru componentele a) și b), punctajul minim realizat va fi de 20 puncte Criteriile de mai sus se completează cu precizarile privind selecția proiectelor conform Ghidului solicitantului disponibil pe www.apdrp.ro

ATENȚIE: Asocierea forțată a investițiilor care vizează componenta b (piscine, centre de închirieri articole sportive, etc.) cu achiziționarea de obiecte tradiționale (de genul: ștergare, rogojini, cergi, etc.) se consideră conform prevederilor art. 4 alin.8 din Reg. CE nr. 65/ 2011 creare de condiții artificiale, în vederea obținerii de punctaj în cadrul criteriului de selecție 7. Pentru proiectele care combină acțiuni din mai multe componente se aplică criteriile de selecție aferente componentei dominante.

IMPORTANT!

a) Selecția proiectelor se va efectua conform celor specificate la punctul 7.1.6.3, cu respectarea ghidului solicitantului și cu respectarea procedurii de selecție a GALPNB versiunea 03 disponibilă pe www.galpn.ro.

b) Selecția se realizează în limita alocării financiare disponibile specificată la pct. 4.3

Nota:

Având în vedere dispozițiile Ordinului MADR nr.512/2013 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis, GAL-urile pot depune proiecte la APDRP cu minimum 5 luni înainte de 30 iunie 2014.

De la această prevedere sunt exceptate proiectele ale căror beneficiari îndeplinesc condițiile prevăzute în procedura de contractare. Având în vedere cele menționate, potențialii beneficiari ce urmează să depună cereri de finanțare în cadrul Apelului de selecție nr. 10 - M41.313 trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în procedura de contractare, respectiv: să facă dovada cofinanțării cu extras de cont , iar solicitanții sunt înregistrați ca persoane juridice organizate în conformitate legislația în vigoare.

In concluzie: GAL Podisul de Nord al Barladului nu-si asuma raspunderea necontractarii pana la data de 30 iunie 2014 si nu va selecta proiecte ce nu indeplinesc dispozițiile Ordinului MADR nr.512/2013 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GALPNB

GAL Podisul de Nord al Barladului are elaborată o procedură de selecție proprie disponibilă pe www.galpn.ro (versiunea 03) în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționarea contestațiilor așa cum a fost menționat în

capitolul "Mecanismul de implementare" din Planul de Dezvoltare Locală a GALPNB. Acesta procedura este aprobată de adunarea generală a GALPNB. Comitetul de Selecție al GALPNB stabilește punctajul criteriilor de selecție preluate din:

- Ghidul Solicitantului măsurii 121 Versiunea 5.7, din noiembrie 2012 (existent pe www.apdrp.ro) și criteriile de selecție locale stabilite în Planul de Dezvoltare Locală al GALPNB (mai sus prezentate la punctul 7.3.6.3), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu în care activează GALPNB și vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.
- Ghidul Solicitantului măsurii 313 (ultima versiune în vigoare existentă pe www.apdrp.ro) și criteriile de selecție locale stabilite în Planul de Dezvoltare Locală al GALPNB (mai sus prezentate la punctul 7.7.6.3), pe baza cărora proiectele ce vor fi implementate în teritoriu în care activează GALPNB și vor fi selectate și propuse spre finanțare la APDRP, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

GALPNB lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul GALPNB, la sediile CJ, OJPDPR și CDRJ din județul Neamț, la sediile CJ, OJPDPR și CDRJ din județul Iași și folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategia de dezvoltare. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GALPNB.

9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

În termen de 15 zile lucrătoare de la data limită de depunere a proiectelor, GALPNB va notifica în scris, cu confirmare de primire, solicitanții, referitor la rezultatele procedurii de selecție.

Pe site-ul www.galpnb.ro este postată și procedura de selecție proprie a GALPNB. Compartimentul tehnic al GALPNB asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Notă: Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului și versiunea Manualului de Procedură și formularele aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul www.apdrp.ro și www.madr.ro.

Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GALPNB, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare. Se vor folosi formularele de Cereri de Finanțare postate pe site-ul www.apdrp.ro, respectiv www.madr.ro specifice măsurilor din PNDR, în care se regăsește scopul proiectului.

GALPNB verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate; Angajații GALPNB vor completa „Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” Formularul GE 3.1L, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În cazul proiectelor integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsuri/componente din cadrul aceleiași măsuri, angajații GALPNB vor completa Fișele de verificare ale conformității și eligibilității aferente fiecărei submăsuri/componente. Se vor completa formularele din cadrul manualelor de implementare a procedurii publicate pe site-ul www.apdrp.ro, după caz www.madr.ro. Solicitanții proiectelor integrate sunt obligați să completeze și să depună la Cererea de Finanțare formularele de buget indicativ aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului precum și formulare de Plan financiar pentru fiecare tip de acțiune, respectând procentul de cofinanțare impus prin submăsura/componenta măsurii în care se încadrează acțiunea.

În vederea asigurării unității în verificare, atât angajații GAL cât și experții APDRP, vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe precese, Evidența încetării contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul APDRP. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GALPNB vor bifa "Nu este cazul".

Menționăm faptul că la toate formularele utilizate în fluxul procedural de către APDRP/CDRJ, pentru proiectele finanțate prin Axa 4 – LEADER, se va adăuga și litera L (de la LEADER), pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată Axa 4 – LEADER.

Formularele completate de către angajații GALPNB, în procesul de verificare, vor prezenta înainte de codificare, litera G, pentru a putea fi diferențiate de formularele cadru similare completate la nivelul APDRP (GE2.1L, GE2.1LA/LS, GE3.1L, GE3.1LA/LS, GE3.2L).

Selecția proiectelor se efectuează de către GALPNB. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidul Solicitantului măsurilor în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile de selecție din Strategia de dezvoltare locală. GALPNB va acorda atenție deosebită proiectelor inovative, de exemplu: soluții noi la probleme vechi, introducerea și dezvoltarea unor produse noi, noi sisteme de piață, modernizarea activităților tradiționale prin aplicarea de tehnologii noi etc.

GALPNB va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție” – Formularul GE 3.2-L, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru măsurile în care se încadrează proiectele, la care se adăugă criteriile stabilite la nivelul GALPNB și punctajul aferent acestora.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Angajații GAL vor utiliza Formularul GE3.2 L – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul www.apdrp.ro, în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GALPNB, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GALPNB va publica pe în conditiile prevazute in Ghidul solicitantului masura 41, pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar** și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre în GAL – cu acordul acestor instituții. GALPNB va înștiința, cu confirmare de primire, solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GALPNB. Contestațiile primite vor fi analizate de GALPNB în baza proceduri interne proprii disponibile pe www.galpnb.ro.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un **Raport de selecție Final** în care vor fi înscrise: proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora și numele solicitanților. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. GALPNB va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web sau îl va afișa la sediul GAL-ului. GAL va înștiința în scris cu confirmare de primire, solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.

Raportul de Selecție (intermediar (dupa caz) si respectiv final) va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de Selecție (intermediar (dupa caz) si respectiv final) va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GALPNB. Raportul de selecție

(intermediar (dupa caz) si respectiv final) va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal al GALPNB sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. Toate verificările efectuate de către angajații GALPNB vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GALPNB, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GALPNB (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ Numele și prenumele declarantului
- ✓ Funcția deținută la nivel GAL
- ✓ Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- ✓ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes
- ✓ Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatara este pasibila de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

În cazul în care, experții OJPDRP care realizează conformitatea inițială, constată că Declarațiile pe propria răspundere nu sunt semnate de persoanele de la nivelul GALPNB implicate în evaluarea și selecția proiectelor, proiectul va fi declarat neconform. Dacă, în verificările ulterioare, realizate de departamentele APDRP se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

Beneficiarii care au fost notificați de către GALPNB de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GALPNB în maxim 5 zile de la primirea notificării;

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul APDRP/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisei de contestații) și va fi înaintat Comitetului de Selecție GALPNB. GALPNB va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În momentul depunerii la OJPDRP, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Toate proiectele selectate de către GALPNB, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul.

10. Datele de contact ale GALPNB unde solicitanții pot obtine informatii detaliate: Asociația "GAL Podisul de Nord al Barladului" judetul Neamt si Iasi - Sediul: Sat Bira, comuna Bira, judetul Neamt,, cod postal 617030; www.galpnb.ro; e-mail: galpnb@yahoo.ro Tel . / fax : +40 233 765502; Mobil:0766 314 220; 0768 101 938